

R O M Â N I A
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL TÎRGU MUREȘ

H O T Ă R Ă R E A Nr. 35
din 29 ianuarie 2015

privind modificarea Hotărârii Consiliului local nr. 8/26.01.2012 referitoare la Regulamentul de Organizare și funcționare al Universității Cultural Științifice Tîrgu Mureș

Consiliul local municipal Tîrgu Mureș, întrunit în ședință ordinară de lucru,

Văzând Expunerea de Motive nr. 40 din 27 ianuarie 2015 a directorului Universității Cultural Științifice, privind modificarea Regulamentului de Organizare și funcționare,
În temeiul art. 36 alin. (1), art. 45 alin. (2) și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se modifică și se completează Hotărârea Consiliului local nr. 8/26.01.2012 referitoare la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității Cultural Științifice Tîrgu Mureș, modificat, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează directorului Universității Cultural Științifice Tîrgu-Mureș.

Contrasemnează,
Secretarul Municipiului Tîrgu Mureș
Maria Cioban

Președinte de ședință,
jrs. Peti Andrei

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A UNIVERSITĂȚII CULTURAL ȘTIINȚIFICE TÎRGU MUREȘ

DEFINIȚII.

Cultură: Totalitatea valorilor materiale și spirituale create de omenire și a instituțiilor necesare pentru comunicarea acestor valori.

Artă: Activitatea omului care are drept scop producerea unor valori estetice și care folosește mijloace de exprimare cu caracter specific.

Știință: Ansamblul de cunoștințe despre un obiect dat sau distinct (natură, societate, gândire) dobândite prin descoperirea legilor obiective ale fenomenelor și explicarea lor.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Universitatea Cultural Științifică din Tîrgu Mureș cu sediul în Tîrgu Mureș str.Nicolae Grigorescu nr.17-19, aflată în incinta Centrului Cultural „Mihai Eminescu”, este o instituție publică cu această denumire în baza Hotărârii Consiliului local municipal nr.410/22.12.2011. Instituția este persoană juridică de drept public, de importanță locală sub autoritatea Consiliului local municipal Tîrgu Mureș.

Art.2. Consiliul local municipal Tîrgu Mureș are competențe legate de înființarea, organizarea și dezvoltarea Universității Cultural Științifice Tîrgu Mureș, în condițiile legii.

Art.3. Ca instituție publică, Universitatea Cultural Științifică Tîrgu Mureș, denumită în continuare **Universitatea** funcționează în stînsă legătură cu strategiile locale ale autorității publice locale, pe baza autonomiei și al autorității culturale naționale în circuitul european de valori ale domeniului.

Art.4. Universitatea are ca obiect de activitate principal promovarea și conservarea culturii locale, educația permanentă desfășurată în afara sistemelor de educație reglementate prin acte normative în domeniul de stat sau particular, în domeniul artistic, tradițiile locale, învățării unor meserii tradiționale , organizarea de cursuri de cultură generală, de perfecționare, de cereri tematice și derulare de programe de inițiere și dezvoltare a aptitudinilor creative individuale și de grup inclusiv activități de cercetare în domeniul social, economic și științific.

Art.5. Finanțarea cheltuielilor de funcționare ale Universității se asigură din venituri proprii și subvenții de la bugetul local precum și din atragerea de venituri din alte surse, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr.118/2006

CAPITOLUL II

PRINCIPIILE CARE GUVERNEAZĂ ACTIVITĂȚILE UNIVERSITĂȚII

Art.6. Principiile care guvernează activitățile specifice Universității sunt:

- Principiile protejării patrimoniului cultural, a valorilor care aparțin moștenirii culturale.
- Principiul accesului liber la instruire și educație permanentă.
- Principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea la valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității pe care o reprezintă.
- Principiul libertății de creație.

- Principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea promovării creativității și susținerii talentului.
- Principiul autonomiei culturii și artei.
- Principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunităților pe care le prezintă, în toată diversitatea lor.

CAPITOLUL III

SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.7. Universitatea inițiază, promovează și derulează programe și proiecte culturale și programe de învățământ în domeniul educației permanente, în condițiile prevăzute de lege, pe profil artistic și științific, de însușire și învățare a meșteșugurilor tradiționale precum și ale cerințelor economiei locale inclusiv activități de cercetare dacă este cazul.

Art.8. Obiectul de activitate principal al Universității este cel prevăzut de art. 4. al prezentului Regulament

Art.9. În vederea realizării scopului și obiectului de activitate, Universitatea va urmări realizarea următoarelor obiective:

1. Cercetare sociologică a studiului actual al tradițiilor și al creației specifice fiecărei zone etno-folclorice a municipiului Tîrgu Mureș.
2. Protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației contemporane, constituând banca de date și valori.
3. Elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate domeniile ale activității umane(artistic,științific).
4. Inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor în domeniul tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor, falsificărilor și tendințelor de poluare și degradare.
5. Elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă.
6. Păstrarea și cultivarea specificului zonal, stimularea creativității și talentului.
7. Revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică.
8. Cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile: muzică, coregrafie, teatru, etc:
9. Antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere și conservare a mediului cultural tradițional.
10. Dezvoltarea schimburilor culturale pe plan local, județean, național și internațional.
11. Întocmirea de programe de școlarizare care să aibă în veder relevarea specificului zonal.
12. Conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale.
13. Stimularea creativității talentului, învățarea și promovarea meșteșugurilor tradiționale, cultivarea valorilor și autenticității creației populare locale și artei interpretative neprofesioniste în domeniul muzical.
14. Dezvoltarea schimburilor culturale și din domeniul pe plan județean național și internațional.

Sprrijinirea sau inițierea unor activități de cercetare în vederea valorificării rezultatelor activităților de creație artistică și științifică.

CAPITOLUL IV

TIPURI DE ACTIVITĂȚI ALE UNIVERSITĂȚII

Art.10. În realizarea obiectivului de activitate prevăzut la art.4 al prezentului Regulament și ale obiectivelor, Universitatea va realiza următoarele tipuri de activități:

1. Organizarea de programe și proiecte cultural-artistice științifice și de educație permanentă potrivit specificului local și național și în concordanță cu nevoile comunităților locale.
2. Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și științifice ale comunității locale precum și ale patrimoniului cultural național și universal.
3. Sprijinirea și afirmarea creatorilor și interpreților tradiției și creației populare autentice.
4. Revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică.
5. Stimularea creativității și talentului.
6. Cultivarea valorilor și autenticității creației tradiționale contemporane și artei interpretative din toate genurile: muzică, coregrafie, teatru, artă plastică, literatură, atrizanat, etc:
7. Protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale culturii tradiționale și creației populare contemporane.
8. Organizarea de proiecte și programe privind educația permanentă, petrecerea timpului liber, pentru valorificarea obiceiurilor tradiționale din comunitatea respectivă.
9. Atragerea cetățenilor în activități de inițiere, cunoaștere și ocrotire a mediului natural și a mediului culturii populare.
10. Dezvoltarea cooperării și schimburilor culturale pe plan zonal, național și internațional.

CAPITOLUL V

ATRIBUȚIILE UNIVERSITĂȚII

Art.11. În desfășurarea activităților prevăzute de prezentul Regulament, Universitatea are următoarele atribuții:

1. Inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a valorilor artistice și științifice din zonă.
2. Efectuează studii și cercetări privind situația creației tradiționale atât în domeniul artistic cât și în cel tehnic și științific.
3. Constituie și dezvoltă banca de date și valori reprezentative ale creației populare contemporane și patrimoniul național.
4. Promovează obiceiurile și tradițiile populare, precum și creația populară contemporană.
5. Inițiază și realizează programe și acțiuni specifice de sprijinire și afirmare a performerilor tradiției și creației populare autentice.
6. Elaborează și realizează programe pentru stimularea creativității în general și a creativității populare în particular prin manifestări specifice.
7. Desfășoară activități în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate.
8. Realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate.
9. Inițiază și aplică programe pentru conservarea, protejarea și promovarea obiceiurilor, tradițiilor populare și meșteșugărești tradiționale, proprii și în colaborare cu alte instituții și organisme naționale și internaționale în vederea protecției mediului cultural tradițional.
10. Organizează sesiuni, simpozioane, mese rotunde, consfătuiri, colocvii și alte acțiuni cu caracter științific și metodologic.
11. Organizează festivaluri, concursuri, expoziții tabere și ateliere de creație și interpretare, saloane, târguri și alte manifestări culturale de nivel local, județean, național și internațional, atât din domeniul culturii tradiționale, cât și din alte domenii ale artei practicate de profesioniști.
12. Elaborează programe de turism și colaborează cu instituții, organizații, agenți specializarea în vederea promovării valorilor culturale naționale.
13. Organizează schimburi culturale, turnee artistice, vizite documentare și schimburi de delegații, strategii de specializare, etc. și asigură participarea la proiecte și schimburi culturale naționale și internaționale.

14. Constituie colecții de artă contemporană, biblioteci de specialitate, bănci de date și arhive documentare foto, video, audio și CD-ROM.

15. Editează și difuzează filme de specialitate pe ori ce fel de suport.

16. Editează, pe ori ce fel de suport și difuzează materiale de interes din educației permanente pentru instituțiile publice de cultură, elaborând studii, monografii, antologii, albume, lucrări de repertoriu și de metodologie, publicații periodice, materiale publicitare, casete audio, video, CD-uri, etc.

17. Organizează atât cursuri de pregătire și perfecționare pentru performerii și instructorii de formații artistice, vizând perpetuarea valorilor identitare ale specificului național, cât și cursuri de inițiere pentru cunoașterea acestor valori de către persoane și grupuri interesate din țară și din afara granițelor.

18. Organizează și desfășoară activități de învățământ artistic, în toate domeniile și de însușire a meșteșugurilor tradiționale.

19. Întocmește și asigură îndeplinirea planurilor anuale de școlarizare în concordanță cu normele în domeniu elaborate de Ministerul Culturii.

20. Planifică activitatea instructiv-educativă a Universității.

21. Eliberează diplome sau certificate de absolvire de calificare și de perfecționare cu recunoaștere națională și internațională după caz.

22. Asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale.

23. Organizează și realizează și alte activități în conformitate cu profilul său de activitate.

24. Colaborează cu alte instituții și organizații neguvernamentale de profil din țară și străinătate, în vederea desfășurării de acțiuni specifice, schimburi de experiență, etc.

CAPITOLUL VI

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII ȘI PERSONALUL ACESTEIA

Art.12. Funcționarea Universității se va asigura prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe durată determinată sau nedeterminată, în funcții de specialitate, tehnice sau administrative precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea proiectelor ori programelor, în baza unor contracte încheiate, conform legii.

Art.13. Statul de funcții și numărul de posturi de aprobă de Consiliul local municipal conform competențelor prevăzute de art.6 din O.U.G.nr.118/2006.

Art.14. Conducerea Universității este asigurată de un director.

Art.15. Angajarea directorului se face pe baza susținerii unui concurs de proiecte de management, câștigătorul urmând să încheie un contract de management în conformitate cu prevederile legii.

ART.16. Contractul de management va conține programele și proiectele minimale pe care directorul se angajează să le realizeze, în condițiile legii.

ART.17. Directorul asigură conducerea executivă a instituției și răspunde de buna funcționare a acesteia, în condițiile îndeplinirii proiectelor culturale și programelor minimale și indicatorilor economici și culturali asumați prin contractul de management.

ART. 18. Directorul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- Reprezintă instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară din străinătate;
- Asigură conducerea activității curente a instituției;
- Elaborează proiectele și programele de activitate;
- Propune angajarea personalului de execuție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Stabilește măsurile disciplinare sau de recompensare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Îndeplinește obligațiile asumate prin contractul de management încheiat cu Consiliul local municipal Tg.Mureș;
- Propune Consiliului local aprobarea statului de funcții și numărul de posturi, regulamentul de organizare și funcționare și proiectul de buget.

ART. 19. În exercitarea atribuțiilor sale, directorul este ajutat de contabilul șef.

ART. 20. Contabilul șef se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- Coordonează activitatea financiar – contabilă și de salarizare;
- Exerciță controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Organizează și răspunde de efectuarea inventariilor periodice ale instituției;
- Propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- Elaborează bugetul de venituri și cheltuieli al instituției și-l supune aprobării Consiliului Local municipal.
- Îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii;

ART. 21. În absența contabilului – șef toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta, cu avizul directorului.

Art.22. Activitatea directorului Universității este sprijinită de către Consiliul Științific.

Art.23. Consiliul Științific este organ colectiv de conducere cu un mandat de 4 ani, cu drept de re alegere pe aceeași perioadă.

Art.24. Consiliul Științific este format din președinte, membrii și un secretar.

Art.25. Președintele Consiliului Științific este directorul Universității, membrii acestuia fiind reprezentanți al Consiliului local municipal (3) și contabilul șef iar secretarul va fi numit din cadrul aparatului Universității.

Art.26. Consiliul Științific realizează următoarele operațiuni și prevederi:

- a) se întrunește la sediul Universității trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi.
- b) este legal întrunit în prezența a două trăimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți.
- c) consiliul științific este prezidat de președinte
- d) dezbaterile Consiliului Științific au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului
- e) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de toți cei prezenți la ședință
- f) procesul-verbal de ședință se semnează de toți participanții la lucrările Consiliului științific

Art.27. Consiliul Științific are următoarele atribuții principale:

- 1) analizează și aprobă programele de activitate ale Universității, hotărând direcțiile de dezvoltare a instituției
- 2) stabilește disciplinele de studiu și programele de învățământ și aprobă tarifele de participare
- 3) organizează acțiuni și manifestări metodice, schimburi de experiență cu instituții similare din țară și străinătate, cu persoane fizice sau juridice române sau străine care desfășoară activități înrudite
- 4) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli a instituției
- 5) propune statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia

6) aprobă și propune modificări ale regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice ale instituției

7) analizează și aprobă pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii

8) propune organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și tematica de concurs

9) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului de administrare și după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite

10) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

11) informează Consiliul local o dată pe an asupra activității

12) alte atribuții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

Art.28. În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul de administrație adoptă hotărâri

CAPITOLUL VII

PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII

Art.29. Patrimoniul Universității este alcătuit din drepturi și obligații asupra unor bunuri din proprietatea publică sau privată a municipiului, precum și asupra bunurilor aflate în proprietatea proprie a instituției.

Art.30. Patrimoniul proprie al instituției este format din bunurile aparținând Universității, bunuri care vor fi gestionate și evidențiate distinct în contabilitate.

Art.31. Patrimoniul Universității poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, transfer cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale sau locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

Art.32. Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Universității se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Art.33. În vederea protejării și menținerii calității materialului didactic utilizat în procesul de învățământ artistic, bunurile cu această destinație din inventarul Universității nu pot face obiectul unor împrumuturi.

Art.34. Finanțarea Universității se realizează din venituri proprii, subvenții de la bugetul local sau de stat precum și din alte surse atrase: donații, sponsorizări, liberalități, libere de orice condiții sau sarcini.

Art.35. Veniturile proprii ale Universității realizate direct se constituie din:

- a) Taxele de cursuri de școlarizare inclusiv de perfecționare ce se percep pentru frecventarea cursurilor Universității.
- b) Spectacole și manifestări culturale prezentate de formațiile proprii ori organizate de instituție.
- c) Valorificarea unor lucrări realizate de cursanții Universității.
- d) Difuzarea unor publicații, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- e) Editarea și comercializarea pe orice fel de suport a albumelor cu lucrările reprezentative și a înregistrărilor celor mai talentați cursanți.
- f) Închirierea de bunuri.
- g) Prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- h) Derularea de proiecte și programe în colaborare.

Art.36. Veniturile extrabugetare vor fi folosite pentru organizarea, funcționarea și dezvoltarea Universității, în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art.37. Uiversitatea dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

Art.38. Universitatea are arhivă proprie în care păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare și modificările aduse acestuia;
- regulamentul de organizare și funcționare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- documente de personal;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

ART.39. Atribuțiile și competențele personalului de specialitate, didactic, administrativ auxiliar se stabilesc prin regulamentul de ordine interioară și prin fișele de post respective. Obiectivele concrete și responsabilitățile curente se stabilesc prin programele de activitate.

ART. 40. În baza prezentului Regulament, Universitatea își întocmește un regulament de ordine interioară.

ART. 41. Prezentul regulament intră în vigoare la data intrării în vigoare a hotărârii de adoptare. Cu aceeași dată își încetează valabilitatea orice alte regulamente contrare.

ART. 42. Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

ART. 43. Modificări la prezentul regulament pot fi făcute numai în baza hotărârii Consiliului local municipal Tg.Mureș, în funcție de evoluția legislației sau la propunerea conducerii Universității.